

Kinderdagverblijf

Informatiebrochure



Inleiding

In dit boekje vindt u algemene informatie over de opvang op onze kinderdagverblijven. In het Ouderportaal vindt u altijd de laatste versie van dit boekje bij 'mijn vestiging' en 'documenten organisatie'.



Inhoudsopgave

1 Op de locatie

- kennismakingsgesprek en wennen
- wie werken er op de locatie?
- groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio
- brengen en halen
- te laat regeling
- uitstapjes
- jaarlijks oudergesprek
- verwijsindex
- verzekering
- reservekleding
- verbeterregistraties of klachten
- inspraak

2 Servicebureau

- afdeling plaatsingen
- mutaties en opzeggen
- overgang naar de BSO

3 Ouderportaal / Ouderapp

- de website
- Ouderportaal en Ouderapp
- inloggen
- menu Ouderportaal

4 Veiligheid en gezondheid

- beleid veiligheid en gezondheid van de locatie
- beleid veiligheid en gezondheid algemeen

5 Ziekte

- zieke kinderen
- koorts en pijn verlagende middelen
- infectieziekten en wering van kinderen
- krentenbaard
- medicijnen
- luizen

6 Voeding

- voedingsbeleid
- allergieën
- flesvoeding
- borstvoeding
- lunch
- trakteren op verjaardagen



1 Op de locatie

Kennismakingsgesprek en wennen

Enkele weken vóór de officiële plaatsingsdatum van uw kind vindt een kennismakingsgesprek plaats met de pedagogisch medewerker. In dit gesprek wordt u geïnformeerd over allerlei praktische zaken en kunt u de pedagogisch medewerker op uw beurt alles over uw kind vertellen, zoals de slaap- en eetgewoontes van uw kind. Daarnaast is er gelegenheid om een rondje te maken door het kindercentrum en eventuele vragen te stellen.

Er worden tijdens het gesprek een aantal afspraken gemaakt over de verzorging van uw kind die door de pedagogisch medewerker worden vastgelegd.

Tenslotte worden er ook afspraken gemaakt voor het wennen.

Voor de officiële plaatsingsdatum mag uw kind alvast twee keer naar de groep komen zodat uw kind alvast een beetje kan wennen aan de nieuwe omgeving, aan de pedagogisch medewerkers en aan de andere kinderen. Ook voor ouders blijkt het vaak prettig te zijn om te wennen aan het feit dat hun kind naar het kinderdagverblijf gaat. Het gaat hierbij om ongeveer twee uur per keer. De eerste keer kunt u ook even blijven om te kijken hoe het op de groep en met uw kind gaat.

Wie werken er op de locatie?

- Een kindercentrum staat onder leiding van een **locatiemanager**. Als u ergens niet uitkomt met de pedagogisch medewerkers of algemene opmerkingen of vragen heeft, dan kunt u terecht bij de locatiemanager. U vindt de contactgegevens bij 'over uw locatie'.
- De **managementassistent** ondersteunt de locatiemanager en vervangt haar bij afwezigheid.
- Elke groep wordt begeleid door gediplomeerde **pedagogisch medewerkers** met een kindgerichte opleiding op minimaal MBO-niveau. Zij zijn verantwoordelijk voor de opvang van de kinderen binnen hun groep. In de regel werken er twee medewerkers per dag op een groep*:
- Tijdens ziekte of vrije dagen van de vaste pedagogisch medewerker worden **invalkrachten** ingezet. We proberen zoveel mogelijk dezelfde invalkrachten op dezelfde groepen te laten werken, zodat de kinderen ook met hen vertrouwd zijn.
- Op de grotere locaties worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door een **huishoudelijk medewerker**. Zij verzorgt o.a. het eten en drinken voor de groepen, de was en schoonmaakwerkzaamheden.
- Wij bieden **stagiaires** een stageplaats op verschillende locaties binnen Kinderopvang Wageningen. Zij draaien mee onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

Verder kunt u op de locatie tegenkomen:

- De medewerkers van de **technische dienst**, die zorgen voor onderhoud en reparaties op de locaties. Zij zijn regelmatig in het gebouw aanwezig om klussen uit te voeren.
- De **chauffeurs** die kinderen ophalen bij school en hen naar de verschillende BSO-locaties brengen.

Groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio (BKR)

Het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de beroepskracht-kind ratio (BKR) in de stamgroepen is in overeenstemming met de Wet Kinderopvang en de CAO. Dit staat beschreven in het Algemeen Pedagogisch Beleid, dat u kunt inzien via het Ouderportaal bij 'documenten organisatie'.

Brengen en halen

Voor de rust in de groepen willen wij u vragen om u aan de breng- en haaltijden (zie 'over uw locatie') te houden. Mocht u, om wat voor reden dan ook, uw kind incidenteel op een ander tijdstip brengen of ophalen, wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker?

Uw kind op tijd ophalen heeft het voordeel dat u nog even een praatje met de pedagogisch medewerker kunt maken en kunt horen hoe de dag is verlopen. Uw kind kan ondertussen rustig omschakelen.

Te laat regeling

Het komt wel eens voor dat ouders hun kind na de eindtijd in de plaatsingsovereenkomst komen ophalen. Te laat ophalen van kinderen vraagt extra inzet van personeel. De kosten hiervoor worden door ons bij u in rekening gebracht.

Mocht u een keer te laat zijn dan worden datum en tijdstip vastgelegd en zal de pedagogisch medewerker u melden dat dit genoteerd is. Let op! Er wordt uitgegaan van de klok op de groep. Er wordt minimaal een kwartier (per gezin) in rekening gebracht (dus 5 minuten te laat wordt als 15 minuten gerekend).

Op sluitingstijd moet de groepsleiding de deur achter zich dicht kunnen doen.

Uitstapjes

Als het kinderaantal het toelaat maken we wel eens een uitstapje naar de dierentuin, de kinderboerderij of maken we een wandelingetje in de buurt.

Voor deze uitstapjes heeft u bij het tekenen van de plaatsingsovereenkomst toestemming gegeven.

Jaarlijks oudergesprek

Alle kinderen worden aan de hand van ons kindvolgsysteem jaarlijks geobserveerd. Daarbij wordt gelet op het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. U wordt daarna uitgenodigd voor een oudergesprek.

Heeft u eerder behoefte aan een gesprek dan kunt u dit altijd aanvragen. Ook kan de pedagogisch medewerker u eerder voor een gesprek uitnodigen om bepaalde zaken op elkaar af te stemmen.

Alle informatie over uw kind wordt door de pedagogisch medewerkers vertrouwelijk behandeld. Wanneer informatie echter van direct belang is voor de verzorging, begeleiding en opvoeding van uw kind, wordt deze wel met collega's besproken. De pedagogisch medewerkers zullen deze informatie zoveel mogelijk ook met u delen.

Soms is er een reden voor een extra observatie. Dan kan de pedagogisch medewerker u toestemming vragen om uw kind te observeren. Observatieverslagen zijn voor u als ouder te allen tijde in te zien. Na observatie zal er altijd een gesprek volgen tussen de ouder en de observator waarin mogelijke

vervolgstappen worden besproken. Op verzoek van pedagogisch medewerkers of van ouders kan de locatiemanager bij dit gesprek aanwezig zijn.

Ouders kan worden geadviseerd om met derden contact op te nemen, bijvoorbeeld met een kinderarts of consultatiebureau. De pedagogisch medewerker zal nooit buiten uw medeweten of instemming contact opnemen met andere organisaties. Alleen wanneer direct optreden noodzakelijk is, kan zonder toestemming van de ouders worden gehandeld.

Verwijsindex Vivallei

Kinderopvang Wageningen is aangesloten op de Verwijsindex Vivallei. In situaties waarin medewerkers zich zorgen maken over een kind kan via de Verwijsindex samenwerking worden gezocht met hulpverleners die eveneens betrokken zijn bij het kind. Als medewerkers besluiten een signaal af te geven in de Verwijsindex, zullen zij ouders, vooraf dan wel achteraf, hiervan op de hoogte stellen.

Verzekering

Alle kinderen zijn gedurende hun aanwezigheid op de opvang verzekerd via een wettelijke aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering.

De verzekering geldt ook tijdens uitstapjes.

Meegenomen speelgoed, materiaal, fietsen, tassen, jassen e.d. vallen niet onder deze WA-verzekering.

Wij zijn niet aansprakelijk voor het stukgaan of wegraken van speelgoed en kleding of andere eigendommen van ouders en kinderen.

reservekleding

Wilt u zorgen voor een setje reservekleding voor uw kind? We kunnen uw kind dan verschonen wanneer dit nodig mocht zijn. De natte kleren worden in een plastic tas in het vakje of mandje van uw kind gelegd.

Klachtenbeleid

Waar mensen werken kan wel eens iets misgaan. De kinderopvang vormt op deze regel geen uitzondering. Onze organisatie beschikt daarom over een klachtenbeleid, dat u [hier](#) kunt inzien.

Wanneer u een klacht heeft dan kunt u die via het [formulier registratie klachten](#) aan ons doorgeven.

Geschillencommissie

Indien de klacht niet intern kan worden opgelost, kunt u uw klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Vereiste is dan wel dat de klacht eerst intern is behandeld.

Bij de Geschillencommissie kunnen zowel ouders als oudercommissies geschillen met Kinderopvang Wageningen indienen. Zie hiervoor

www.degeschillencommissie.nl



Inspraak

De inspraak van ouders is in de Wet Kinderopvang geregeld via de oudercommissies. Iedere locatie moet een eigen lokale oudercommissie (LOC) hebben. Daarnaast is er een centrale oudercommissie (COC) waarin vanuit iedere LOC een afgevaardigde zitting heeft.

Onderwerpen waar de oudercommissies advies over uitbrengen zijn bijvoorbeeld de kwaliteit van de opvang, het prijsbeleid, beleid ten aanzien van veiligheid & gezondheid en het voedingsbeleid.

Contactgegevens van de LOC vindt u in de nieuwsbrieven van de locaties en van de COC in de algemene nieuwsbrief.



2 Servicebureau

Afdeling plaatsingen

Op het servicebureau zult u vooral contact hebben met de afdeling plaatsingen. Deze afdeling heeft alles rondom uw inschrijving en de uiteindelijke start van de opvang van uw kind op één van onze locaties geregeld.

Maar ook als de opvang begonnen is, kunt u bij hen terecht, bijvoorbeeld wanneer u iets wilt wijzigen in de opvangsituatie, als uw kind overstapt naar de buitenschoolse opvang of bij vragen over de factuur of kinderopvangtoeslag.

De contactgegevens vindt u bij 'welkom op uw locatie'.

Mutaties en opzegging

Wanneer u van opvangdag wilt ruilen of meer dagen opvang wenst, dan kunt u dit per e-mail doorgeven aan de afdeling plaatsingen. Waar mogelijk zullen wij uw verzoek zo spoedig mogelijk uitvoeren.

Ook opzeggingen, gedeeltelijk dan wel geheel, kunt u per e-mail aan de afdeling plaatsingen doorgeven. De opzegtermijn is 1 maand.

Alle aanvragen voor mutaties en opzegging worden altijd schriftelijk door ons bevestigd.

Overgang naar de BSO

De inschrijving en plaatsing voor BSO verlopen niet automatisch. Rond de derde verjaardag van uw kind informeren we via een brief of u gebruik wilt gaan maken van de BSO. U kunt uw kind desgewenst inschrijven voor BSO via het BSO-inventarisatiebriefje dat u bij genoemde brief ontvangt.

Bij Kinderopvang Wageningen zijn alle basisscholen gekoppeld aan twee nabijgelegen BSO-locaties: een gekoppelde locatie en een alternatieve locatie. De tabel met schoolkoppelingen alsmede informatie over ons plaatsingsbeleid en de voorrangscriteria vindt u op onze website, bij buitenschoolse opvang.

Als de ingangsdatum van de BSO-opvang met de afdeling plaatsingen is afgestemd, neemt een pedagogisch medewerker contact met u op voor het inplannen van een kennismakingsgesprek.

3 Ouderportaal / Ouderapp

Website

Op onze website is vooral de informatie te vinden die van belang is voor ouders die zich nog oriënteren op kinderopvang. Het streven is dat voor u als klant de meeste informatie in het Ouderportaal te vinden is.

Ouderportaal en Ouderapp (hierna te noemen: 'Ouderportaal')

Kinderopvang Wageningen maakt gebruik van de Ouderapp (op uw telefoon of tablet) en het Ouderportaal (via inloggen op uw computer) van Konnect. Beide bevatten uiteraard dezelfde informatie, het Ouderportaal heeft echter iets meer faciliteiten.

Via het Ouderportaal houden we u op de hoogte van activiteiten tijdens de opvang en kunt u praktische zaken, zoals het afwezig melden en aanvragen van extra dagen efficiënt met ons regelen. Zodra wij uw kind hebben geplaatst, ontvangt u een e-mail met inloggegevens. Dit gebeurt vier weken voor de startdatum. Als er twee ouders/verzorgers zijn en wij hebben voor alle twee een e-mailadres geregistreerd staan, ontvangt u beiden een e-mail.

inloggen in de Ouderapp en het Ouderportaal

1. Download de Konnect Ouderapp in de App store van Apple of in de Play store van Android (zoek op Ouderapp van Konnect). Heeft u geen tablet of smartphone ga dan naar punt 5b;
2. Houd de inloggegevens bij de hand die u per e-mail heeft ontvangen (controleer ook de spam mailbox voor deze e-mail).
3. Log in op de app met de URL kinderopvang-wageningen.Ouderportaal.nl, uw gebruikersnaam (e-mailadres) en het ontvangen wachtwoord.
4. U komt standaard binnen in de pagina Mijn kind.
- 5a. In de app vindt u onder de menukeuze 'Overig' de optie 'naar Ouderportaal', u bent direct ingelogd.
- 5b. In uw internetbrowser op uw computer gaat u om in te loggen in het Ouderportaal naar kinderopvang-wageningen.Ouderportaal.nl (of gebruik de snelkoppeling op onze website). U kunt inloggen met de ontvangen gebruikersnaam en wachtwoord.
6. Onder Mijn Vestiging, Handleidingen vindt u de handleiding voor de app en het Ouderportaal.

Het menu van het Ouderportaal

Fotoboek

We delen af en toe foto's van uw kind via het Ouderportaal. U ontvangt alleen foto's waar uw eigen kind op staat (wellicht een enkele algemene foto). We zullen niet iedere dag foto's versturen. We doen dit vooral bij bijzondere momenten en leuke activiteiten. Tijdens het kennismakingsgesprek met de pedagogisch medewerker kunt u aangeven of u toestemming geeft voor intern gebruik (bijvoorbeeld in nieuwsbrieven) van de foto's van uw kind.

dagboek

Voor baby's wordt het zogeheten dagboek bijgehouden. U kunt hier lezen wanneer uw kind geslapen heeft en wat het gegeten en gedronken heeft. Even voor ophaaltijd krijgt u het dagboek van de betreffende dag in een bericht.

Berichten

Via het Ouderportaal kunt u ook makkelijk berichten naar de groep van uw kind sturen, bijvoorbeeld dat uw kind vandaag wordt opgehaald door opa.

Ook kunnen de pedagogisch medewerkers berichten naar u sturen met bijvoorbeeld de vraag of u regenlaarsjes mee wil geven. Doordat ouders niet meer over praktische vragen hoeven te bellen, kunnen de pedagogisch medewerkers al hun aandacht aan de kinderen geven. De berichten van de ouders worden op een rustig moment gelezen en beantwoord. De berichten zijn wel echt alleen bedoeld voor praktische zaken.

Mijn gegevens

- **mijn gegevens:** de gegevens van uw kinderen
- **mijn opvangkalender:** de dagen dat uw kind ingepland staat
- **aanvragen:** u kunt via het Ouderportaal extra opvang aanvragen. Na de beoordeling van uw aanvraag ontvangt u een bericht over de status van uw aanvraag. Het is ter beoordeling van de medewerkers of een extra dagdeel op een gewenste datum mogelijk is. Daarbij wordt o.a. gekeken naar de samenstelling en het kindaanbod van de groep. Extra aangevraagde dagen kunnen tot uiterlijk 2 weken voor de betreffende dag kosteloos worden geannuleerd.



Aanvragen of afmelden voor schoolvakanties

Tijdens schoolvakanties biedt Kinderopvang Wageningen opvang aan. Ruim voor de aanvang van iedere schoolvakantie wordt u via het Ouderportaal gevraagd de afwezigheid van uw kind tijdens de vakantie door te geven.

In de schoolvakanties vindt de opvang op de eigen bso van uw kind plaats. Het komt echter voor dat groepen of locaties bij een klein kinderaantal worden samengevoegd.

bij 40 wekenpakket:

- Afmelden voor opvang: De vakantieopvang zit niet in het pakket, u hoeft zich dus niet af te melden voor de opvang in de vakantie.
- Aanmelden voor opvang: Via de het Ouderportaal onder 'aanvragen' kunt u aangeven op welke vakantiedagen u van de opvang gebruik wilt maken. Wanneer u de opvang twee weken voor de eerste maandag in de betreffende vakantieweek aanvraagt, is de opvang gegarandeerd. De aangevraagde dagen worden apart gefactureerd volgens het betreffende dagdeeltarief.

bij full service pakket:

- Afmelden voor de opvang: als uw kind niet naar de bso komt, verzoeken wij u ivm de personeelsplanning vriendelijk om de afwezigheid van uw kind door te geven (zie afwezigheid van uw kind).
- Aanmelden voor de opvang: onder 'aanvragen' kunt u aangeven op welke vakantiedagen u van de opvang gebruik wilt maken.
 - * op de vaste dagen is de opvang gegarandeerd en bij de prijs inbegrepen
 - * heeft u extra dagen nodig? Wanneer u de opvang twee weken voor de eerste maandag in de betreffende vakantieweek aanvraagt, is de opvang gegarandeerd. De aangevraagde dagen worden apart gefactureerd volgens het betreffende dagdeeltarief.

Heeft u onverhoopt teveel dagen ingevuld dan kunt dit tot twee weken voor de eerste maandag in de betreffende vakantieweek kosteloos wijzigen in het Ouderportaal.



Aanvragen of afmelden voor schoolverlofdagen

Naast de schoolvakanties zijn de Wageningse basisscholen een aantal dagen of dagdelen per jaar gesloten, wij noemen dit schoolverlofdagen. Kinderopvang Wageningen biedt tijdens deze dagen opvang aan. In principe vindt de opvang plaats op de aan de school gekoppelde BSO, maar dit bekijken we per schoolverlofdag. Als uw kind niet op de eigen locatie wordt opgevangen, wordt hij/zij op de gebruikelijke starttijd van de BSO naar de eigen locatie gebracht.

Het overzicht van schoolverlofdagen is te vinden in het Ouderportaal, onder 'nieuws'.

bij full service pakket op de betreffende schoolverlofdag

- Aanmelden: Als de schoolverlofdag op één van uw vaste dagen valt hoeft u zich niet aan te melden, we rekenen op uw kind. De opvang is bij de prijs inbegrepen.
- Afmelden: Als uw kind niet komt, is afmelden via het Ouderportaal wel nodig. We verzoeken u vriendelijk, in verband met onze personeelsplanning, dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de dag zelf vóór 10.00 uur te doen. Tijdig afgemelde schoolverlofdagen vallen onder de spelregels gemiste dagen.

overige situaties (full service pakket, maar niet op betreffende dag, 40 weken pakket, vakantieopvang of flexibele opvang)

- Aanmelden: Uw kind kan alleen op de schoolverlofdag komen, als u hem/haar vooraf aanmeldt via het Ouderportaal. Dit kan tot uiterlijk één week voor de betreffende schoolverlofdag. De schoolverlofdag wordt in rekening gebracht, tenzij deze tijdig is geannuleerd of als er een gemiste dag kon worden ingezet (dit is altijd ter beoordeling van de pedagogisch medewerkers, zie gemiste dagen).
 - Afmelden: Tot twee weken voor de schoolverlofdag kan een extra aangevraagde dag via het Ouderportaal worden geannuleerd. Daarna wordt de dag in rekening gebracht, maar wanneer uw kind op de dag zelf vóór 09.30 uur wordt afgemeld, ontstaat wel een gemiste dag.
- **afwezigheid doorgeven:** komt uw kind een dag niet naar de opvang, dan verzoeken wij u vriendelijk hem of haar via het Ouderportaal af te melden.
 - bij VSO: vóór 07.00 uur
 - bij BSO: vóór 09.30 uur
 - **gemiste dagen:** Wanneer u een dag geen gebruik maakt van de opvang, om wat voor reden dan ook, vervalt het recht op deze opvangdag. Als service naar ouders wordt deze niet afgenomen opvang dag, mits tijdig afgemeld in het Ouderportaal geregistreerd als 'gemiste dag' en is er soms een mogelijkheid (geen garantie!) om die dag later in het jaar in te halen. Ouders kunnen geen rechten ontlenen aan het hebben van gemiste opvangdagen. U kunt het inzetten van een gemiste dag aanvragen via het Ouderportaal onder 'aanvragen'. De mogelijkheid voor inzet van een gemiste dag kan niet eerder dan twee weken van tevoren worden beoordeeld.

Er gelden voor gemiste opvangdagen een aantal spelregels, die u kunt vinden in het Ouderportaal, bij 'Mijn vestiging', 'documenten organisatie'.

- **mijn toestemmingen:** hier vindt u een aantal afspraken zoals vastgelegd tijdens het kennismakingsgesprek.
- **mijn instellingen:** hier kunt u instellen of u op verschillende meldingen geattendeerd wilt worden.
- **uw wachtwoord wijzigen:** hier kunt u uw wachtwoord wijzigen.

mijn vestiging

- **nieuws:** Onder nieuws vindt u losse nieuwsberichten
- **nieuwsbrief archief:** de locaties brengen minimaal eens per 3 maanden een nieuwsbrief uit, waarin u geïnformeerd wordt over het reilen en zeilen op de locatie. Vier maal per jaar verschijnt de algemene nieuwsbrief van Kinderopvang Wageningen met nieuws over de organisatie en de kinderopvang.
- **contact:** hier vindt u de contactgegevens van de organisatie.
- **documenten organisatie:** hier vindt u steeds de laatste versies van beleidsstukken die voor de hele organisatie gelden, zoals het pedagogisch beleid, het privacybeleid, het voedingsbeleid etc.
- **handleidingen:** hier staan bijvoorbeeld de handleidingen voor de app en het Ouderportaal.
- **uw locatie:** hier staan de volgende zaken
 - contactgegevens van uw locatie
 - documenten locatie: hier vindt u steeds de nieuwste versies van documenten die voor uw locatie gelden:
 - * beleid locatie
 - * notulen van de lokale oudercommissie (LOC)
 - * inspectierapporten GGD



4 Veiligheid en gezondheid

Beleid veiligheid en gezondheid

In de dagelijkse praktijk wordt gewerkt volgens allerlei (wettelijke) procedures. Deze zijn vastgelegd in het algemene Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid specifiek voor de locatie van uw kind. Via het Ouderportaal kunt u beide documenten inzien.

De uitgangspunten voor het beleid met betrekking tot veiligheid en gezondheid zijn:

- vermijden van onnodige en onverantwoorde risico's
- opvoeden tot veilig gedrag
- bevorderen van lichamelijke en geestelijke gezondheid
- opvoeden tot gezond gedrag
- rekening houden met de leeftijd van de kinderen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie worden onder andere de volgende onderwerpen beschreven:

- *Risico's*
Benoemd worden de grote risico's die zich kunnen voordoen en de maatregelen die hiertegen zijn genomen. Tevens wordt beschreven hoe met kleine risico's wordt omgegaan.
- *Vierogenprincipe*
Het vier-ogenprincipe houdt in dat de dagopvang op een zodanige wijze georganiseerd is, dat de pedagogisch medewerker de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij/zij gezien en/of gehoord wordt door een andere volwassene. Een beschrijving van de invulling van het vierogenprincipe is te lezen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie.
- *Achterwacht*
Er is een achterwachtregeling afgesproken voor die situaties dat een beroepskracht, conform de beroepskracht-kind-ratio, alléén in het kindercentrum werkt. De achterwachtregeling is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van uw locatie.
- *Toegangscontrole*
Hier wordt beschreven welke afspraken er zijn gemaakt om de toegang tot de locatie zo veilig mogelijk te maken

Algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hierna worden een aantal punten uit het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid uitgelicht:

- *Vergunning, inspectie, registratie*

Onze vergunning wordt verstrekt door de gemeente Wageningen, op basis van het inspectierapport van Hulpverlening Gelderland Midden (GGD).

De GGD voert jaarlijks een onaangekondigde inspectie op elke locatie uit. Het inspectierapport is op locatie in te zien in het Ouderportaal.

Alle locaties zijn opgenomen in het landelijk register Kinderopvang (LRK). Het registratienummer van uw locatie vindt u op uw plaatsingscontract.

- *Veilig Thuis*

Mocht de pedagogisch medewerker vermoedens hebben van kindermishandeling dan wordt dit met de locatiemanager besproken. Bij kindermishandeling kan het gaan om lichamelijke of geestelijke mishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik of dat een kind wordt blootgesteld aan huiselijk geweld. De locatiemanager zal een gesprek met ouders aangaan. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan neemt de locatiemanager contact op met Veilig Thuis. Hier kan men vervolgens adviseren of verwijzen naar andere instanties.

Voor dergelijke situaties zijn speciale procedures aanwezig in onze organisatie.

- *Ontruimingsoefening*

Minimaal éénmaal per jaar houden we een ontruimingsoefening met alle kinderen en medewerkers. Na de oefening volgt een evaluatie, waardoor bij een volgende oefening de puntjes op de i gezet kunnen worden.



- *Slapen*

Om te zorgen dat kinderen op het dagverblijf lekker slapen letten we op het volgende:

- we besteden aandacht aan het wennen
- we houden zoveel mogelijk rekening met de slaapgewoonten van baby's thuis en helpen het kind om geleidelijk aan mee te gaan in het ritme van de groep; daarbij kijken we wat een kind nodig heeft om tijdens de opvang goed te slapen
- we zorgen voor regelmaat, bijvoorbeeld door een kind zoveel mogelijk in hetzelfde bedje te laten slapen
- bij slaapproblemen overleggen we met elkaar en met de ouders.
- We proberen kinderen zoveel mogelijk in een bedje te laten slapen, omdat dat de veiligste slaapplek is. Een veilig bedje heeft een bodem die goed kan ventileren en ventilerende zijwanden. Als het niet lukt om een kind in slaap te laten vallen in een bedje, proberen we het op een andere manier; het is immers ook belangrijk dat het kind zijn of haar slaap krijgt en om een zekere mate van rust op de groep te hebben. Alternatieve slaapplekken zijn een hangwieg of een kinderwagen. Daarmee kan gewiegd worden, hetgeen vaak helpt om een kind in slaap te laten vallen. Een hangwieg en een kinderwagen hebben echter minder goed ventilerende onder- en zijkanten, hetgeen het gevaar van warmtestuwing verhoogt. Daarom is het beter en veiliger als een kind in een bedje slaapt. We vragen ouders om dit ook thuis zoveel mogelijk te doen, en kinderen te wennen aan zelf in slaap vallen in een bedje.
- We volgen het algemeen geldende advies om baby's niet op hun buik te laten slapen. Mochten er redenen zijn dat u dat toch wilt, dan kunt u dat tijdens het kennismakingsgesprek aangeven en dit wordt dan vastgelegd bij de kindgegevens.
- Baby's worden niet vastgelegd in bed.
- Als een kind thuis ingebakerd slaapt, kan het goed zijn om dit ook op het kinderdagverblijf te doen. Hierover kunt u overleggen met de pedagogisch medewerker.
- Als kinderen een vertrouwde knuffel, lap of fopspeen hebben, dan adviseren wij u deze mee te nemen.

- *Sieraden*

We adviseren ouders dringend om kinderen tot twee jaar geen sieraden, haarklemmetjes, etc. in te doen, vanwege het gevaar dat dit kan opleveren voor de kinderen zelf en voor de andere kinderen. De kleine voorwerpen kunnen uitgaan en door kinderen in hun mond worden gestopt. Ook kan er letsel ontstaan doordat er bijvoorbeeld aan de sieraden getrokken wordt.

Als de kinderen gaan slapen, worden alle sieraden, klemmetjes, etc. uitgedaan. Bij oorbellen en bepaalde armbandjes (met naam erop) is dit wat moeilijker. Zodra de groepsleiding merkt dat het inhouden van oorbellen gevaar oplevert, worden deze ook uitgedaan, dit ter beoordeling van de pedagogisch medewerkers.

5 Ziekte

zieke kinderen

Kinderen die ziek zijn hebben extra zorg, aandacht en rust nodig. Binnen de groepen op onze kindercentra kunnen we dit onvoldoende bieden. Het is beter om een ziek kind thuis te laten zijn.

Wanneer moet een kind worden opgehaald van de opvang?

- Als het kind zich duidelijk ongelukkig voelt door het ziek-zijn, en het voor het kind te druk is op de groep.
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers nemen telefonisch contact op met de ouders om te informeren dat het kind opgehaald dient te worden. Als het kan, kijken de medewerkers het nog even aan. Mogelijk knapt een kind nog wat op door het te laten slapen of rusten.

Koorts- en pijn verlagende middelen, zoals paracetamol

Wij geven geen medicatie zoals paracetamol. Paracetamol bestrijdt pijn en koorts maar neemt de oorzaak ervan niet weg. Door het gebruik van deze medicamenten bestaat het risico dat symptomen onderdrukt worden, wat tot een foute inschatting kan leiden door onze pedagogisch medewerkers. Een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht zou worden.

Als u uw kind thuis paracetamol heeft gegeven en het daarna - toch - naar de opvang brengt, meldt dat dan altijd bij de groepsleiding. Zij kunnen er dan rekening mee houden dat er iets aan de hand is met het kind.

Als er op voorschrift van een arts paracetamol moet worden toegediend, bijvoorbeeld als van een kind bekend is dat zich in korte tijd een koortsstuip kan ontwikkelen, dan vult de ouder een formulier Toestemming medicijnverstrekking in, en zorgt de ouder dat er paracetamol voor het kind aanwezig is. Aan kinderen ouder dan 7 jaar verstrekken we incidenteel wel paracetamol, maar alleen na overleg met één van de ouders.

Infectieziekten en wering van kinderen

In enkele situaties worden kinderen geweerd om besmetting te voorkomen. We hanteren hierbij de richtlijnen van de GGD en treden met de GGD in contact voor overleg als dat nodig is. Ouders moeten besmettelijke ziekten van hun kind melden bij de groepsleiding.

Krentenbaard

In aanvulling op het GGD-advies kent Kinderopvang Wageningen als specifieke maatregel dat kinderen met krentenbaard in eerste instantie geweerd worden van de opvang en pas weer naar de opvang mogen komen 48 uur na het starten van de behandeling met een antibioticum. Een huisarts schrijft in de regel namelijk een antibioticum in de vorm van een crème of zalf voor (meestal Fusidin crème). 48 uur na het eerste gebruik van de crème of zalf is het besmettingsgevaar geheel verdwenen.

Medicijnen

Als uw kind medicijnen nodig mocht hebben voert de pedagogisch medewerker alleen die handelingen uit die niet voorkomen in de lijst van voorbehouden handelingen (wet BIG). Voorgeschreven medicijnen en zelfzorgmiddelen worden, in opdracht van de ouders, alleen toegediend als:

- het noodzakelijk is en op tijdstippen dat ouders hiertoe niet zelf in staat zijn.
- als het formulier 'toestemming medicijnverstrekking' volledig is ingevuld. U vindt dit formulier in het Ouderportaal.
- als de toediening van het medicijn niet belemmerend is voor de zorg voor andere kinderen.

Van dit beleid wordt alleen afgeweken in overleg met de locatiemanager en de GGD.

zelfzorgmiddelen die wij gebruiken zijn:

- Arnicagelei; bij bulten of blauwe plekken
- Prikweg; bij insectenbeten
- Zonnebrandmiddelen

Mocht uw kind allergisch reageren op één van deze middelen, wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerkers?

Luizen

Hoofdluizen vormen een hardnekkig probleem op basisscholen en ook binnen de kinderopvang hebben we hier wel eens mee te maken.

We noemen even de belangrijkste regel: Heeft uw kind hoofdluis, meldt dit dan direct bij de pedagogisch medewerkers. Als er hoofdluis op de groep heerst, worden ouders ook meteen geïnformeerd. Iedereen kan dan de nodige maatregelen nemen.



6 Voeding

Voedingsbeleid

Voor voedingszaken volgen wij de richtlijnen en adviezen van het Voedingscentrum en de Voedsel en Waren Autoriteit.

Bij het samenstellen van het voedingsbeleid zijn we uitgegaan van de adviezen van het Voedingscentrum en de schijf van 5. De hoeveelheden die genoemd worden, zijn gerelateerd aan de leeftijd van de kinderen. Het beleid zal aangepast worden als de inzichten van het Voedingscentrum veranderen. Het voedingsbeleid vindt u in het Ouderportaal. Er wordt in principe voor al het eten en het drinken gezorgd, behalve voor de flesvoeding en eventuele dieetvoeding.

Allergieën

In het Ouderportaal worden bij kindgegevens eventuele allergieën van uw kind genoteerd. Wanneer uw kind speciale voedingsmiddelen gebruikt, moet u deze zelf meenemen.

Flesvoeding

Wij adviseren ouders geen klaargemaakte flessen melk mee te nemen naar het dagverblijf in verband met bacteriegroei in de aangemaakte voeding. Het is de bedoeling dat u schone flessen, met de juiste hoeveelheid water erin meebrengt en die in de koelkast zet, voorzien van naam. Daarnaast neemt u de afgemeten hoeveelheid melkpoeder per voeding mee in speciaal daarvoor bestemde stapelbakjes. Aan het eind van de dag vindt u de omgespoelde fles in de koelkast. Dus niet vergeten de juiste flessen weer uit de koelkast mee te nemen en thuis uit te koken.

Borstvoeding

Als u de borstvoeding afkolft zorgt u er dan voor dat de voeding zo snel mogelijk gekoeld wordt. Ook is het belangrijk de voeding tijdens het vervoer koel te houden. Moedermelk mag tegenwoordig opgewarmd worden in de magnetron. Uit onderzoek is nl. gebleken dat belangrijke bestanddelen niet verloren gaan. Na het geven van de voeding geldt hetzelfde als voor flesvoeding.

Natuurlijk is het ook mogelijk om borstvoeding te komen geven op de groep of in een andere ruimte. Tussen 07.15 en 08.45 uur en tussen 17.15 en 18.15 uur, wanneer de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, is het niet mogelijk om uw kind een hapje of fles te geven.

Lunch

De lunch bestaat uit een broodmaaltijd. Kinderen een eventueel meegebracht groentehapje geven doen we tot het kind 1 jaar is.

Trakteren op verjaardagen

De verjaardagen van de kinderen worden in overleg met de ouders op de groep gevierd. Als u dat wilt, mag uw kind ook trakteren. Onze wens: maak het niet te veel, te zoet of te vet. Op de website van het Voedingscentrum vindt u verschillende tips.