

Kinderdagverblijf

Informatieboekje



Inhoudsopgave

Een dag op het kinderdagverblijf	4
Brengen en ophalen	4
Eten en drinken	5
Uitstapjes	6
Medewerkers	6
Verzekering	6
Sluitingsdagen	7
 Opvang op het kinderdagverblijf	 8
Inschrijving en plaatsing	8
Na het tekenen van de plaatsingsovereenkomst	8
Tijdens de opvang	9
 Contact met ouders: ouderbetrokkenheid	 10
Mentor	10
Ouderapp	10
Nieuwsbrieven	11
Ouderparticipatie	11
Kindvolgsysteem en observaties	11
Persoonlijke contactmomenten	11
 Veiligheid en gezondheid	 12
Beleid Veiligheid en Gezondheid	12
Ziekte	13



Wennen op het kinderdagverblijf

De eerste keer naar het kinderdagverblijf is een grote stap voor een kind. Je kind heeft tijd nodig om te wennen aan de nieuwe omgeving, de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, het dagritme en de sfeer op de groep.

We vinden het belangrijk om samen met ouders bewust aandacht te besteden aan het wennen op de groep. Je kind voelt zich sneller vertrouwd als er goed contact en afstemming is tussen ouders en pedagogisch medewerkers.



Wat kun je van ons verwachten?



Wij proberen ervoor te zorgen dat je kind zich snel veilig en vertrouwd voelt op de groep. Tijdens de wenperiode hebben we extra aandacht voor je kind. We houden je op de hoogte van het wenproces en maken tijd voor een uitgebreide overdracht bij het brengen en halen van je kind. Ook vinden we het belangrijk om een goed overdrachtsritueel te hebben, dat zorgt voor duidelijkheid en het helpt je kind in de overgang naar het kinderdagverblijf.

Aanspreekpunt

Je kind heeft een eigen mentor: één van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. De mentor houdt in de gaten dat je kind goed went op de groep, volgt de ontwikkeling en voert de oudergesprekken.

Dagritme

Bij baby's houden we, in overleg met jou als ouder, zoveel mogelijk het ritme van je kind aan. Voor een soepele overgang van thuis naar het kinderdagverblijf, houden we nauwkeurig het dagritme van je baby bij in onze Ouderapp. Bijvoorbeeld wanneer en hoeveel je baby drinkt en wanneer je baby slaapt. Voor dreumesen en peuters zorgen we voor een geleidelijke overgang naar het ritme van de groep. Zo leren zij stap voor stap mee te doen met gezamenlijke activiteiten zoals eten, slapen en spelen, waarbij we oog houden voor hun individuele tempo en behoeften.

Hoe kun je je kind voorbereiden?



Als ouder kun je thuis al beginnen met de voorbereiding op de start bij het kinderdagverblijf.

Voeding

Bij baby's helpt het om thuis alvast een paar keer te oefenen met uit een flesje drinken, zodat je baby hier op het kinderdagverblijf al meer aan gewend is. Weigert je baby alsnog de fles? Dan kijken we of de moeder borstvoeding op de locatie wil geven en waar dat mogelijk is.

Eet je kind al mee? Dan zorgt het kinderdagverblijf voor drinken, tussendoortjes en een broodmaaltijd tijdens de lunch.

Slapen

Elke groep heeft een slaapkamer waar je kind in een eigen bed slaapt. Onze ervaring is dat kinderen makkelijker slapen op de opvang als ze thuis al gewend zijn om in een eigen bed te slapen en ze zelfstandig in slaap kunnen vallen. Het kan handig zijn om een doekje, knuffel of speen mee te geven. Het vertrouwde gevoel van thuis helpt om beter in slaap te vallen.

In [onze blog](#) vind je meer tips over wennen op het kinderdagverblijf.



Een dag op het kinderdagverblijf



Wat neem je dagelijks mee?

- ✓ Fles- of borstvoeding
- ✓ Slaapzak (eventueel)
- ✓ Speen
- ✓ Knuffeltje

Reservekleding

Het is verstandig om een setje reservekleding mee te geven. We kunnen je kind dan verschonen wanneer dit nodig is. Natte kleren worden in een plastic tas in het vakje of mandje van je kind gelegd.

Katoenen luiers

Je mag je kind brengen met een katoenen luier aan. Gedurende de dag gebruiken we onze eigen luiers, en aan het einde van de dag doen we de katoenen luier weer aan.

Brengen en ophalen

Voor de rust op de groepen willen we je vragen om je aan de breng- en haaltijden te houden. Deze kun je vinden op onze website bij de desbetreffende locatie. Mocht je je kind incidenteel op een ander tijdstip brengen of ophalen, dan kun je dit via de Ouderapp doorgeven.

Te laat ophalen

Te laat ophalen (na de afgesproken eindtijd volgens de plaatsingsovereenkomst) vraagt extra inzet van personeel. De kosten hiervoor worden bij de ouders in rekening gebracht. Mocht je een keer te laat zijn, dan worden de datum en het tijdstip vastgelegd en zal de pedagogisch medewerker aan je doorgeven dat dit genoteerd is.

Er wordt uitgegaan van de klok op de groep. Er wordt minimaal een kwartier per gezin in rekening gebracht (5 minuten wordt als 15 minuten gerekend). Op sluitingstijd moet de groepsleiding de deur achter zich dicht kunnen doen.

Eten en drinken

In ons voedingsbeleid volgen we de adviezen van het Voedingscentrum, de Schijf van Vijf en de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit. Het beleid wordt aangepast als deze adviezen veranderen. De hoeveelheden die genoemd worden, zijn gerelateerd aan de leeftijd van de kinderen. Het voedingsbeleid vind je in de Ouderapp. Er wordt voor al het eten en het drinken gezorgd, behalve voor flesvoeding en dieetvoeding.

Gezonde kinderopvang

We werken volgens de richtlijnen van Gezonde Kinderopvang. Alle medewerkers worden hierin getraind. Een aantal medewerkers zijn geschoold tot trainer Gezonde Kinderopvang en coachen de pedagogisch medewerkers op het gebied van onder andere bewegen, gezond eten en slapen.

Allergieën

In de Ouderapp worden eventuele allergieën van je kind genoteerd. Wanneer je kind speciale voedingsmiddelen gebruikt, moet je deze zelf meebrengen.

Flesvoeding

Wij adviseren om geen klaargemaakte flessen melk mee te geven, in verband met bacteriegroei. Het is de bedoeling dat je schone flessen meebrengt, voorzien van naam, met de juiste hoeveelheid water erin en die in de koelkast zet.

Daarnaast neem je de afgemeten hoeveelheid melkpoeder per voeding mee in speciaal daarvoor bestemde stapelbakjes. Aan het eind van de dag vind je de omgespoelde fles in de koelkast.

Borstvoeding

Borstvoeding kun je gekoeld of bevroren meenemen. Moedermelk warmen wij op in de magnetron. Ook deze flessen vind je omgespoeld in de koelkast aan het einde van de dag.

Als de mogelijkheid er is, kan er op de groep of in een andere ruimte borstvoeding gegeven worden. Het is tussen 07.15 en 08.45 uur en tussen 17.15 en 18.15 uur, wanneer de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, niet mogelijk om je kind een hapje of fles te geven.



Voeden van baby's: het eerste en het laatste uur van de dag

Het eerste en laatste uur van de dag staat er één pedagogisch medewerker op de groep. Het eerste uur (07.45 - 08.45 uur) ontvangen we de kinderen en maken we tijd om het kind van de ouder over te nemen. In het laatste uur van de dag (17.15 - 18.15 uur) dragen we kinderen weer over.

Omdat hier alle aandacht naartoe gaat, geven we in deze periodes geen flesvoedingen aan baby's. Dit betekent dat we er voor kiezen om de eerste voeding vanaf 08.45 uur te geven en de laatste voeding om 17.00 uur, als er nog twee pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Uiteraard proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met het ritme van het kind.

Lunch

De lunch bestaat uit een broodmaaltijd. We geven kinderen eventueel een zelf meegebracht groentehapje tot het kind één jaar is.

Trakteren op verjaardagen

Verjaardagen worden in overleg met jou als ouder op de groep gevierd. Bij ons staat het feestje centraal, maar je kind mag ook een gezonde traktatie meebrengen. Kijk voor traktatietips op de website van het Voedingscentrum.

Uitstapjes

Als het kinderaantal het toelaat, maken we wel eens een uitstapje naar de dierentuin, de kinderboerderij of maken we een wandeling in de buurt. Bij het tekenen van de plaatsingsovereenkomst geef je toestemming voor deze uitstapjes.

Medewerkers

Elke groep wordt begeleid door gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Tijdens ziekte of vrije dagen van de vaste pedagogisch medewerkers worden invallers ingezet. We proberen zoveel

mogelijk dezelfde invalkrachten op dezelfde groepen te laten werken, zodat de kinderen ook met hen vertrouwd raken.

Verder werken er op en rond de locatie:

- Pedagogisch coach
- Groepshulp
- Stagiaires en BBL-studenten
- Technische dienst
- Chauffeurs die kinderen van school en naar bso-locaties brengen (alleen op locaties met bso)



Je aanspreekpunt

Op de locatie is de **locatiemanager** je aanspreekpunt voor zaken die je niet met de pedagogisch medewerkers kunt bespreken. De contactgegevens vind je in de Ouderapp.

Groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio

Het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en de beroepskracht-kind ratio (BKR) op de stamgroepen is in overeenstemming met de Wet Kinderopvang en de cao. Dit staat beschreven in het in het Pedagogisch Werkplan van de locatie, dat je kunt inzien in de Ouderapp.

Verzekering

Alle kinderen zijn gedurende hun aanwezigheid op de opvang verzekerd via een wettelijke aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens uitstapjes. Meegenomen speelgoed, materiaal, fietsen, tassen, jassen en dergelijke vallen niet onder deze WA-verzekering. Kinderopvang Wageningen is niet aansprakelijk voor het stukgaan of kwijtraken van speelgoed en kleding of andere eigendommen van ouders en kinderen.



Sluitingsdagen

Kinderopvang Wageningen is een aantal dagen in het jaar gesloten:

- De officieel erkende feestdagen (Hemelvaartsdag, Pasen, Koningsdag, Pinksteren, Kerst en Nieuwjaarsdag)
- Op 24 en 31 december sluiten alle locaties om 17.00 uur.
- Onze jaarlijkse studiedag voor alle medewerkers. De datum wordt jaarlijks vastgesteld. Je krijgt hier tijdig bericht over



Opvang op het kinderdagverblijf

Inschrijving en plaatsing

Op het Servicebureau, het hoofdkantoor van Kinderopvang Wageningen, heb je voornamelijk contact met afdeling Kindplanning. Deze afdeling regelt alles rondom je inschrijving en de uiteindelijke start van de opvang van je kind. Na inschrijving neemt afdeling Kindplanning ongeveer 5 maanden voor de gewenste startdatum contact met je op om de mogelijkheden te bespreken. Is de gewenste startdatum binnen de genoemde 5 maanden? Dan zal de planner binnen 10 werkdagen contact met je opnemen.

Gemaakte afspraken worden vervolgens vastgelegd in een plaatsingsovereenkomst. Door de overeenkomst te ondertekenen en te retourneren, accepteer je de opvangplaats.

Ook tijdens de opvang kun je bij het Servicebureau terecht, bijvoorbeeld wanneer je iets wil wijzigen in de opvangsituatie of als je kind overstapt naar de buitenschoolse opvang. Ook bij vragen over de factuur of kinderopvangtoeslagen

kun je contact opnemen met het Servicebureau.

Na het tekenen van de plaatsingsovereenkomst

Kennismakingsgesprek

Enkele weken voordat de opvang begint, nodigen wij je uit voor een kennismakingsgesprek met de mentor van je kind. Tijdens dit gesprek kun je ons informeren over eventuele wensen of bijzonderheden. Je kunt ons alles vertellen over slaapgewoontes, voeding en wat je kind graag doet. Ook kun je medische informatie met ons delen. Er is ook alle gelegenheid om je vragen aan ons te stellen. De mentor vertelt je graag over hoe een dag op de groep er uit ziet en laat je zien waar je alles kunt vinden.

Wennen op de groep

Tijdens het kennismakingsgesprek bespreekt de mentor met je hoe de eerste wenmomenten op de groep eruit zien. Vanaf het moment dat je contract in gaat, starten we eerst met twee keer een dagdeel wennen. Dat kunnen, afhankelijk van je contract en je wensen, wenochtenden of

wenmiddagen zijn. Voor een wenochtend mag je je kind na 9.00 uur brengen, als de andere kinderen al gebracht zijn, en vóór 13.00 uur weer ophalen, zodat er een rustig moment is voor de overdracht. Bij een wenmiddag mag je je kind na 13.00 uur brengen, en vóór 17.00 uur ophalen.

Het is een grote stap als je baby, dreumes of peuter voor het eerst naar een kinderdagverblijf gaat. Voor jou als ouder, maar vooral voor je kind. We vinden het belangrijk om de start van de opvang rustig op te bouwen, daarom hanteren we een wenperiode.

Tijdens de wenmomenten is er aandacht voor het wennen aan de nieuwe omgeving, de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, het dagritme en de sfeer op de groep. We hebben extra aandacht voor je kind, houden goed in de gaten hoe het gaat en houden je op de hoogte. Na de wenmomenten neemt de mentor de tijd om met je te bespreken hoe het met je kind is gegaan en hoe het verloop van de dag is geweest.

De meeste kinderen hebben aan twee wenmomenten genoeg om daarna de volledige dag naar de opvang te gaan. Mocht je kind moeite hebben om te wennen aan de nieuwe omgeving, dan wordt in overleg gekeken of een wenplan op maat wenselijk is.

Tijdens de opvang

Opvangdagen wijzigen

Wanneer je een wijziging wil doorgeven in contractdagen, kun je dit per e-mail doorgeven aan de afdeling Kindplanning. Waar mogelijk zullen we je verzoek zo spoedig mogelijk uitvoeren.

Opvang opzeggen

Opzeggingen, gedeeltelijk dan wel geheel, kun je per e-mail aan afdeling Kindplanning doorgeven. De opzegtermijn is een maand. Alle aanvragen voor wijzigingen en opzegging worden altijd schriftelijk door ons bevestigd.

Overgang naar de buitenschoolse opvang

Als je kind bijna drie jaar wordt, is het mogelijk om je kind aan te melden voor de buitenschoolse opvang. De inschrijving en plaatsing voor de

bso verlopen niet automatisch. Rond de derde verjaardag van je kind informeren we via een e-mail of je gebruik wil maken van buitenschoolse opvang. Je kunt je kind desgewenst inschrijven voor de bso via het digitale formulier dat je bij de genoemde e-mail ontvangt.

Bij Kinderopvang Wageningen zijn alle basisscholen gekoppeld aan twee nabijgelegen bso-locaties: een gekoppelde locatie en een alternatieve locatie. Deze schoolkoppelingen en informatie over ons plaatsingsbeleid en de voorrangscriteria vind je op onze website.

Als de ingangsdatum van de bso-opvang met de afdeling Kindplanning is afgestemd, neemt een pedagogisch medewerker van de bso contact met je op voor het inplannen van een kennismakingsgesprek.

Ruildagen aanvragen

Als je kind op de overeengekomen contractdag geen gebruik kan maken van de opvang, om wat voor reden dan ook, dan vervalt het recht op deze opvangdag. We begrijpen dat je deze dag graag op een andere dag wil inzetten. Deze service willen we graag faciliteren en dat noemen we ruilen. Als je je kind tijdig hebt afgemeld, kun je deze dag binnen de afgesproken termijn opgeven als een ruildag. Na dit termijn vervalt de ruildag.

Er zijn geen rechten te ontlenen aan deze ruilservice en er is geen financiële vergoeding voor het niet afnemen van de contractdag. Tevens kunnen we geen garantie geven dat de ruildagen op het gewenste moment ingezet kunnen worden. Deze ruilservice kan alleen als:

1. De groepsgrootte de wettelijke eisen niet overschrijdt;
2. De inzet van medewerkers binnen de wettelijke beroepskracht-kind ratio en groepsgrootte blijft, er wordt geen extra medewerker ingezet;
3. De samenstelling van de groep het toelaat, dit is ter beoordeling van de locatiemanager.

De regels rondom ruildagen vind je in de Ouderapp.



Ouderbetrokkenheid

Contact met ouders

Mentor

Ieder kind heeft een eigen mentor: één van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. De mentor houdt in de gaten dat je kind goed went op de groep, volgt de ontwikkeling en voert de oudergesprekken.

Met betrekking tot zaken omtrent de ontwikkeling van je kind, is de mentor je aanspreekpunt. Omgekeerd is de mentor degene die ouders aanspreekt als er bijzonderheden zijn. Wanneer je kind naar een volgende groep doorstroomt, wordt je kind toegewezen aan een andere mentor.

Ouderapp

Gedurende de opvang communiceren de pedagogisch medewerkers met ouders via de Ouderapp van Konnect. Het is de plek waar alle informatie over opvang bij Kinderopvang Wageningen te vinden is, waar je zelf de opvang kunt regelen en waar je in directe verbinding staat met de pedagogisch medewerkers van de groep.

Inloggen in de Ouderapp

Zodra we je kind hebben geplaatst, ontvang je zes weken voor de startdatum een e-mail met inloggegevens voor de Ouderapp. Als er twee ouders/verzorgers zijn, ontvang je beide een e-mail als er twee e-mailadressen bij ons geregistreerd staan.

1. Download de Ouderapp van Konnect in de App store (Apple) of Play store (Android).
2. Houd je inloggegevens bij de hand die je per mail hebt ontvangen (controleer ook de spam box).
3. Log in op de Ouderapp met de URL kinderopvang-wageningen.ouderportaal.nl, je gebruikersnaam (e-mailadres) en het ontvangen wachtwoord.

Als de Ouderapp niet werkt

Als je problemen hebt met de Ouderapp, bijvoorbeeld door een storing, is deze ook te bereiken via je internetbrowser. Deze

computerversie noemen we het Ouderportaal. Deze is te bereiken via: kinderopvang-wageningen.ouderportaal.nl. Je kunt inloggen met dezelfde inloggegevens als de Ouderapp op je telefoon.

Nieuwsbrieven

Ieder kwartaal ontvang je een digitale nieuwsbrief, die altijd terug te vinden is in de Ouderapp. Deze nieuwsbrief bevat organisatienieuws van Kinderopvang Wageningen en van de locatie. Zo blijf je op de hoogte van belangrijk nieuws, mededelingen, thema's en activiteiten.

Ouderparticipatie

Kinderopvang Wageningen heeft verschillende oudercommissies die alle ouders vertegenwoordigen. De oudercommissie brengt advies uit over bijvoorbeeld de kwaliteit van de opvang, het prijsbeleid, het veiligheid en gezondheidsbeleid en het voedingsbeleid.

Iedere locatie heeft een eigen Lokale Oudercommissie (LOC). Daarnaast is er een Centrale Oudercommissie (COC) waarin vanuit iedere LOC een afgevaardigde zitting heeft. Contactgegevens van de oudercommissies vind je in de Ouderapp.



Kindvolgsysteem en observaties

Voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen tussen 0 en 4 jaar, maken we gebruik van het kindvolgsysteem 'Kind in Zicht'. Dit systeem is geïntegreerd in onze Ouderapp. De mentor is verantwoordelijk voor de observatie en houdt de ontwikkeling van zijn/haar mentorkinderen bij via observatielijsten in de Ouderapp en deelt de observatiegegevens met jou als ouder.

Persoonlijke contactmomenten

Jaarlijks oudergesprek

Alle ouders van kinderen van 0 tot 4 jaar worden in ieder geval één keer per jaar door de mentor uitgenodigd voor een oudergesprek over de ontwikkeling van hun kind. Bij kinderen met een VVE-verwijzing nodigen we de ouders tweemaal per jaar uit.

Heb je eerder behoefte aan een gesprek? Dan kun je dit altijd aanvragen. Ook kan de pedagogisch medewerker je eerder uitnodigen voor een gesprek als daar aanleiding voor is.

We kunnen je adviseren om met derden contact op te nemen, bijvoorbeeld met een kinderarts of het consultatiebureau. De pedagogisch medewerker zal nooit buiten je medeweten of instemming contact opnemen met andere organisaties. Alleen wanneer direct optreden noodzakelijk is, kan er zonder toestemming van de ouders worden gehandeld.

Brengen en halen

Als je je kind op tijd brengt en ophaalt, is er meestal ruimte voor een overdracht met de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker vertelt je graag over hoe de dag is geweest en je kunt je vragen stellen of bijzonderheden delen.

Niet tevreden? Vertel het ons

Waar mensen werken, kan wel eens iets misgaan. Wanneer je een klacht hebt, kun je die via het formulier registratie klachten aan ons doorgeven. Dit formulier vind je in de Ouderapp.



Veiligheid en gezondheid

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Bij Kinderopvang Wageningen werken we met procedures om de veiligheid te waarborgen. Deze procedures zijn vastgelegd in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid (V&G). Iedere locatie heeft een specifiek V&G beleid, dat je kunt bekijken in de Ouderapp.

De vijf uitgangspunten van het beleid:

1. Vermijden van onnodige en onverantwoorde risico's;
2. Opvoeden tot veilig gedrag;
3. Bevorderen van lichamelijke en geestelijke gezondheid;
4. Opvoeden tot gezond gedrag;
5. Rekening houden met de leeftijd van de kinderen.

Overige belangrijke informatie rondom veiligheid

Vergunning, inspectie, registratie

Onze vergunning wordt verstrekt door de gemeente Wageningen, op basis van het inspectierapport van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (GGD). De GGD voert jaarlijks een onaangekondigde inspectie uit op elke locatie.

Het inspectierapport is in te zien in de Ouderapp. Alle locaties zijn opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het LRK-registratienummer van iedere locatie vind je op de plaatsingsovereenkomst en op onze website onder de desbetreffende locatie.

Verwijsindex

Kinderopvang Wageningen is aangesloten bij de Verwijsindex. In situaties waarin medewerkers zich zorgen maken over een kind, kan via de verwijsindex samenwerking worden gezocht met hulpverleners die eveneens betrokken zijn bij het kind. Als medewerkers besluiten een signaal af te geven in de verwijsindex, zullen zij ouders, vooraf dan wel achteraf, hiervan op de hoogte stellen.

Veilig Thuis

Als de pedagogisch medewerkers vermoedens hebben van kindermishandeling, dan wordt dit met de locatiemanager besproken. Bij kindermishandeling kan het gaan om lichamelijke of geestelijke mishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik of dat een kind wordt blootgesteld aan huiselijk geweld. De locatiemanager zal een gesprek met ouders aangaan. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan

neemt de locatiemanager contact op met Veilig Thuis. Hier kan men vervolgens adviseren of verwijzen naar andere instanties. Voor dergelijke situaties zijn speciale procedures aanwezig binnen onze organisatie.

Sieraden

We adviseren ouders om kinderen tot twee jaar geen sieraden en haarklemmetjes in te doen, vanwege het gevaar dat dit kan opleveren voor de kinderen zelf en voor de andere kinderen. De kleine voorwerpen kunnen uit gaan en door kinderen in hun mond worden gestopt. Ook kan er letsel ontstaan doordat er bijvoorbeeld aan de sieraden getrokken wordt.

Als de kinderen gaan slapen, worden alle sieraden en klemmetjes uitgedaan. Bij oorbellen is dit wat moeilijker. Zodra de pedagogisch medewerker merkt dat het in houden van oorbellen gevaar oplevert, worden deze ook uitgedaan, dit is ter beoordeling van de pedagogisch medewerkers.

Ziekte

Kinderen die ziek zijn hebben extra zorg, aandacht en rust nodig. Op de groepen op onze kindercentra kunnen we dit meestal onvoldoende bieden. Het is

beter om een ziek kind thuis te laten.

Wanneer moet een kind worden opgehaald?

- Als het kind zich duidelijk ongelukkig voelt door het ziek-zijn, en het voor het kind te druk is op de groep.
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers nemen telefonisch contact met je op om te informeren dat je kind opgehaald dient te worden. Als het kan, kijken de medewerkers het nog even aan. Soms knapt een kind nog wat op door het te laten slapen of rusten.

Infectiezieken: wanneer blijft je kind thuis?

In enkele situaties worden kinderen geweerd om besmetting te voorkomen. We hanteren hierbij de richtlijnen van de GGD en hebben contact met de GGD als dat nodig is. Ouders moeten besmettelijke ziekten van hun kind altijd melden bij de groepsleiding.

Medicijnen

Als je kind medicijnen nodig heeft, voert de pedagogisch medewerker alleen die handelingen uit die niet voorkomen in de lijst



van voorbehouden handelingen (wet BIG).
Voorgeschreven medicijnen en
zelfzorgmiddelen worden, in opdracht van de
ouders, alleen toegediend als:

- het noodzakelijk is en op tijdstippen dat ouders hiertoe niet zelf in staat zijn.
- als het formulier Toestemming Medicijnverstrekking volledig is ingevuld. Je vindt dit formulier in de Ouderapp.
- als de toediening van het medicijn niet belemmerend is voor de zorg voor andere kinderen.

Van dit beleid wordt alleen afgeweken in overleg met de locatiemanager en de GGD.

Paracetamol

Als er op voorschrift van een arts paracetamol moet worden toegediend, dan vul je een formulier Toestemming Medicijnverstrekking in, en zorg je dat er paracetamol voor je kind aanwezig is. Dit formulier kun je terugvinden in de Ouderapp.

Zelfzorgmiddelen die wij gebruiken:

- Arnicagelei - bij bulten of blauwe plekken
- Prikweg - bij insectenbeten
- Zonnebrandmiddelen

Mocht je kind allergisch reageren op één van deze middelen, wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerkers?

Hoofdluis

Heeft je kind hoofdluis? Meld dit dan direct bij de pedagogisch medewerkers. Als er hoofdluis op de groep heerst, worden alle ouders meteen geïnformeerd.

